

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«БРЕСТСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 5»

ПРИКАЗ

25.06.2026

№ 153

г. Брест

О вопросах осуществления
закупок товаров (работ, услуг) за
счет собственных средств

В соответствии с требованиями постановления Совета Министров Республики Беларусь от 7 апреля 2026 г. № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», а также в целях обеспечения рационального, эффективного и прозрачного расходования собственных средств, добросовестной конкуренции среди поставщиков товаров (исполнителей работ и услуг) при осуществлении учреждением закупок за счет собственных средств

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в государственном учреждении здравоохранения «Брестская городская поликлиника № 5»;

Положение о комиссии государственного учреждения здравоохранения «Брестская городская поликлиника № 5» по закупкам за счет собственных средств;

Регламент работы комиссии государственного учреждения здравоохранения «Брестская городская поликлиника № 5» по закупкам за счет собственных средств;

персональный состав комиссии государственного учреждения здравоохранения «Брестская городская поликлиника № 5» по закупкам за счет собственных средств.

2. Признать утратившим силу приказ от 04.07.2024 № 156 «Об утверждении Порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 11 июля 2026 г.

Главный врач



М.С.Козинец

УТВЕРЖДЕНО

приказ главного врача
государственного учреждения
здравоохранения «Брестская
городская поликлиника № 5»
25.06.2026 № 153

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления закупок
товаров (работ, услуг) за счет
собственных средств в
государственном учреждении
здравоохранения «Брестская
городская поликлиника № 5»

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, проводимых государственным учреждением здравоохранения «Брестская городская поликлиника № 5» (далее – Положение, учреждение) определяется порядок осуществления закупок за счет собственных средств для собственных нужд, в целях эффективного расходования собственных средств, обеспечения развития конкуренции, справедливого и беспристрастного отношения к потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), гласности и прозрачности при осуществлении закупок, недопущения коррупции, а также необоснованного посредничества при проведении учреждением процедур закупок за счет собственных средств.

Положение разработано в соответствии с требованиями постановления Совета Министров Республики Беларусь от 7 апреля 2026 г. № 168 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – постановление № 168) и иных нормативных правовых актов.

Порядок осуществления закупок за счет собственных средств, в том числе изменения в него, размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» на сайте: www.icetrade.by (далее – официальный сайт) и на сайте учреждения (<https://www.bgr5.by>) в течение трех рабочих дней после его утверждения.

2. Действие настоящего Положения не распространяется на закупки товаров (работ, услуг), предусмотренных приложением 1 к постановлению № 168. Исключение составляет пункт 19 постановления № 168.

3. В настоящем Положении применяются следующие термины и их определения:

банковское сопровождение договора – осуществляемые банком на основании договора скупающей организацией (заказчиком) контроль

использования денежных средств в рамках расчетов по договору на закупку, осуществляемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и иными лицами, привлекаемыми для исполнения сопровождаемого договора, предоставление закупающей организации (заказчику) информации в порядке, объеме и сроки, определенные в договоре банковского сопровождения, а также совершение иных действий, предусмотренных договором банковского сопровождения;

государственный орган (организация) – государственные органы и организации, подчиненные и подотчетные Президенту Республики Беларусь, республиканские органы государственного управления, организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, местные исполнительные и распорядительные органы, государственные объединения, управляющие компании холдингов с участием государства, иные государственные органы (организации);

договор на закупку – договор, заключаемый по результатам процедуры закупки;

документация о закупке – конкурсные документы, аукционные документы, документы процедуры запроса ценовых предложений, включая приглашение к участию в закупке, запросы о разъяснении конкурсных документов, аукционных документов, документов процедуры запроса ценовых предложений и ответы на них;

закупающая организация – государственные органы, государственные объединения, государственные унитарные предприятия, иные юридические лица, имущество которых находится в государственной собственности, участники холдингов с участием государства, хозяйственные общества, более 25 процентов акций (долей в уставных фондах) которых принадлежит Республике Беларусь и (или) ее административно-территориальной единице или организациям, имущество которых находится в государственной собственности, за исключением операторов сотовой подвижной электросвязи, а также юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие закупки товаров (работ, услуг) полностью или частично за счет денежных средств, поступающих на специальный счет государственного учреждения «Оператор вторичных материальных ресурсов»;

закупка – приобретение товаров (работ, услуг), аренда, в том числе финансовая аренда (лизинг), товаров закупающей организацией за счет собственных средств, а также отношения, связанные с исполнением заключенного по результатам такой закупки договора на закупку;

информационная система «Тендеры» – совокупность банков данных, информационных технологий и комплекса программно-технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, анализ, контроль, хранение и предоставление информации о закупках на сайте республиканского унитарного предприятия «Национальный центр поддержки экспорта»;

начальная цена электронного аукциона – цена, начиная с которой участники, допущенные к торгам, вправе делать ставки в ходе торгов,

определяемая на основании ориентировочной стоимости предмета закупки или наименьшей цены из предложенных участниками, допущенными к торгам, а в случае применения преференциальной поправки – с учетом применения такой преференциальной поправки;

однородные товары (работы, услуги) – товары (работы, услуги), относящиеся к одному подвиду общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности»;

оператор информационной системы «Тендеры» – юридическое лицо, владеющее информационной системой «Тендеры» и обеспечивающее ее функционирование;

оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо, владеющее электронной торговой площадкой и обеспечивающее ее функционирование;

организатор – юридическое лицо, выполняющее часть функций закупающей организации по организации и проведению процедур закупок;

ориентировочная стоимость предмета закупки – общая стоимость предмета закупки, включающая предполагаемую сумму выплат закупающей организацией поставщику (подрядчику, исполнителю) за поставку или приобретение иным способом (далее – поставка) товаров (выполнение работ, оказание услуг) и при необходимости налог на добавленную стоимость и другие налоги, сборы (пошлины), иные обязательные платежи, определенная с учетом конъюнктуры рынка в порядке, установленном закупающей организацией (организатором), на основании предпроектной (предынвестиционной), проектной документации или иными способами в случае их установления закупающей организацией (организатором);

отечественный производитель – юридические лица Республики Беларусь, производящие товары, а также производящие товары физические лица – граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся индивидуальными предпринимателями, постоянно проживающие в Республике Беларусь;

предложение – совокупность представленных документов юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, участвующего в процедуре закупки, в соответствии с которыми оно предлагает поставлять или реализовывать иным способом товары (выполнять работы, оказывать услуги);

предмет закупки – товары (работы, услуги), определенные закупающей организацией для приобретения в рамках процедуры закупки;

преференциальная поправка – предоставление преимущества товарам (работам, услугам), предлагаемым участниками;

процедура закупки – регламентированная последовательность действий закупающей организации (организатора) и комиссии по закупкам (в случае ее создания) по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя), арендодателя от принятия решения о проведении процедуры закупки до заключения договора на закупку, отмены процедуры закупки или признания ее несостоявшейся;

работы – деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть использованы для удовлетворения потребностей закупающей организации;

собственные средства – денежные средства, за исключением бюджетных средств и (или) средств государственных внебюджетных фондов;

ставка – цена предложения участника, допущенного к торгам, в конкретный момент торгов, полученная в результате его действий по снижению начальной цены электронного аукциона;

товары – вещи, за исключением денежных средств, ценных бумаг, валютных ценностей, иное имущество, имущественные права, включая предоставляемые по договору аренды (в том числе финансовой аренды (лизинга), а также имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности;

торги – стадия электронного аукциона, в ходе которой осуществляется снижение начальной цены электронного аукциона;

услуги – деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, реализуются и потребляются в процессе осуществления этой деятельности;

цена предложения – стоимость товаров (работ, услуг), предлагаемых участником;

централизация закупок – организация и проведение процедур закупок организатором для нужд нескольких закупающих организаций;

электронная торговая площадка – информационная торговая система, предназначенная для организации и проведения процедур закупок в электронном формате, доступ к которой осуществляется через сайт в глобальной компьютерной сети Интернет.

ГЛАВА 2

ЛИЦА, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРОЦЕДУРАХ ЗАКУПОК. ДОПУСК К ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ ИНОСТРАННОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ

4. Учреждение осуществляет закупки самостоятельно либо с привлечением организатора в соответствии с настоящим пунктом.

Для самостоятельного выполнения функций организации и проведения закупок товаров, работ (услуг) за счет собственных средств, главным врачом учреждения назначается ответственное лицо и постоянно действующая комиссия по закупкам за счет собственных средств (далее – комиссия по закупкам).

Две и более закупающие организации (учреждения) по письменному соглашению, определяющему их права, обязанности и ответственность, вправе совместно проводить процедуры закупок. При этом договоры на закупку с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), выбранными в результате совместно проведенных процедур закупок, заключает каждая из закупающих организаций (учреждений).

5. При централизации закупок государственным органом (организацией) для закупающих организаций (учреждений), находящихся в подчинении (входящих в состав, систему, являющихся дочерними компаниями холдингов) этого государственного органа (организации) либо акции (доли в уставных фондах) которых находятся в государственной собственности и переданы в его управление, а также для самого государственного органа (организации) организатор определяется на конкурентной основе, за исключением случая, когда организатором определяется одна из организаций (учреждений), находящихся в подчинении (входящих в состав, систему, являющихся дочерней компанией холдинга) такого государственного органа (организации), либо сам государственный орган (организация).

6. В случае организации и проведения процедуры запроса ценовых предложений, конкурса, электронного аукциона учреждением утвержден персональный состав комиссии по закупкам.

При организации и проведении процедуры закупки из одного источника необходимость формирования комиссии по закупкам определяется учреждением по мере необходимости.

7. В ходе организации и проведения процедур закупок учреждение либо комиссия по закупкам вправе привлекать экспертов для консультаций, в том числе для формирования требований к предмету закупки и (или) подготовки заключения по рассмотрению, оценке и сравнению предложений.

В случае привлечения нескольких экспертов из их числа может быть сформирована экспертная комиссия.

Порядок формирования и работы экспертной комиссии устанавливается учреждением по мере необходимости в момент возникновения потребности.

8. Участником признается юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель:

представившее предложение, – в случае проведения процедуры запроса ценовых предложений, конкурса, электронного аукциона;

получившее от учреждения предложение о заключении договора на закупку, – в случае проведения процедуры закупки из одного источника.

В целях соблюдения приоритетности закупок у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) допуск к участию в процедуре закупки осуществляется постановлением № 168.

9. Под сбытовой организацией (официальным торговым представителем) понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, уполномоченное на реализацию товаров в соответствии с договором (соглашением) с их производителем, государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель. Срок действия такого договора (соглашения) должен составлять не менее срока исполнения обязательств, предусмотренного

документацией о закупке либо условиями процедуры закупки из одного источника. Для подтверждения статуса сбытовой организации (официального торгового представителя) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель представляет указанный договор (соглашение) или устав, подтверждающий правомочие на реализацию товаров, либо их копии.

10. Учреждение вправе установить к участникам процедур закупок требования о подтверждении их права осуществлять соответствующий вид деятельности по поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг), а также о наличии квалифицированного персонала и опыта работы в соответствующей области деятельности, технической оснащенности, финансовых и других возможностях, необходимых для выполнения договора на закупку на протяжении всего периода его действия.

Порядок подтверждения соответствия установленным требованиям определяется учреждением (комиссией по закупкам) в документации о закупке в случае проведения конкурентных процедур закупок.

Требования к участникам процедуры закупки, закупаемым товарам (работам, услугам), условиям договора на закупку, а также критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки устанавливаются и применяются учреждением в равной степени ко всем участникам процедуры закупки и их предложениям.

11. К участникам процедур закупок независимо от предмета закупки устанавливаются следующие требования:

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения не должно быть включено в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам (далее – реестр);

физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, – участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

отсутствие у участника процедуры закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209-212, 216, 235, 243-243³, 424-426, 429-432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или

заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209-212, 216, 235, 243-243³, 424-426, 429-432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, с учетом положений пунктов 12 и 13 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением № 168, не должно быть аффилировано скупающей организацией, организатором.

В случае проведения конкурса, электронного аукциона, процедуры запроса ценовых предложений соответствие требованию, установленному в абзаце втором настоящего пункта, подтверждается путем проверки оператором электронной торговой площадки реестра.

Соответствие требованиям, установленным в абзацах третьем-десятом настоящего пункта, подтверждается заявлением участника. В случае проведения конкурса, электронного аукциона, процедуры запроса ценовых предложений такое заявление подается по форме, определенной регламентом оператора электронной торговой площадки.

При проведении конкурентной процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения, процедуры закупки из одного источника соответствие требованиям, установленным в абзацах втором-десятом настоящего пункта, подтверждается заявлением участника в письменной форме, подписанным не ранее чем за пять рабочих дней до даты подачи предложения (заключения договора на закупку при проведении процедуры закупки из одного источника).

Требования подтверждаются заявлением участника в письменной форме, подписанным не ранее чем за пять рабочих дней до даты подачи предложения (заключения договора на закупку при проведении процедуры

закупки из одного источника), с указанием номера записи в реестре промышленной продукции Республики Беларусь согласно требованиям постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Республики Беларусь».

12. Под аффилированными лицами, за исключением случаев, определенных в пункте 13 настоящего Положения, являются:

12.1. для участника – юридического лица:

юридические лица, собственником имущества которых является участник;

юридические, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками имущества участника;

юридические лица, имеющие одного и того же собственника имущества с участником;

юридические лица, акциями (долями в уставных фондах) которых в размере 50 и более процентов владеет или имеет право распоряжаться участник;

юридические, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, владеющие или имеющие право распоряжаться акциями (долями в уставном фонде) участника в размере 50 и более процентов;

юридические лица, если и у них, и у участника одно и то же юридическое или физическое лицо владеет или имеет право распоряжаться акциями (долями в уставных фондах) в размере 50 и более процентов;

юридические лица, решения которых может определять участник вследствие осуществления полномочий единоличного исполнительного органа юридического лица либо наличия права давать юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора;

юридические, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, которые могут определять решения участника вследствие осуществления полномочий его единоличного исполнительного органа либо наличия права давать ему обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора;

юридические лица, если и их решения, и решения участника может определять одно и то же юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, вследствие осуществления полномочий единоличного исполнительного органа либо наличия права давать им обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора;

12.2. для участника – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:

юридические лица, собственником имущества которых является участник;

юридические лица, акциями (долями в уставных фондах) которых в размере 50 и более процентов владеет или имеет право распоряжаться участник;

юридические лица, решения которых может определять участник вследствие осуществления полномочий единоличного исполнительного органа юридического лица либо наличия права давать юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора;

супруг (супруга), родители, усыновители (удочерители), дети, в том числе усыновленные (удочеренные), дед, бабушка, внуки участника, в том числе являющиеся индивидуальными предпринимателями.

13. К участию в процедуре закупки товаров согласно приложению 1 к постановлению № 168, в том числе при приобретении товаров при заключении договора финансовой аренды (лизинга), при ориентировочной стоимости предмета закупки свыше 2000 базовых величин допускаются лица, предлагающие товары, происходящие из Республики Беларусь, а также государств, товарам из которых предоставляется национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, за исключением случая, определенного в части первой пункта 16 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением № 168.

Документом, подтверждающим страну происхождения такого товара, является:

для товаров, происходящих из Республики Беларусь, информация о которых включена в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Республики Беларусь», — акт экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Республики Беларусь, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

для товаров, происходящих из Республики Беларусь, информация о которых не включена в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Республики Беларусь»:

сертификат продукции собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

документ о происхождении товара, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями в соответствии с критериями определения страны происхождения товаров, предусмотренными Правилами определения страны происхождения товаров, являющимися неотъемлемой частью Соглашения о Правилах определения

страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 г., либо его копия. Указанный документ выдается по форме сертификата о происхождении товаров, установленной названными Правилами, и заполняется в порядке, определенном ими для сертификатов о происхождении товаров, с учетом особенностей, установленных Министерством антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь;

для товаров, происходящих из государств – членов Евразийского экономического союза, в том числе из Республики Беларусь, – выписка из евразийского реестра промышленных товаров государств – членов Евразийского экономического союза, полученная в соответствии с пунктом 24 Правил определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных (муниципальных) закупок, утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23 ноября 2020 г. № 105;

для товаров, происходящих из государств – участников Содружества Независимых Государств (кроме Республики Беларусь), – документ о происхождении товара, выданный уполномоченными органами (организациями) этих государств в соответствии с Соглашением о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 г. (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями (в случае предложения таких товаров резидентом), либо его копия;

для товаров, происходящих из государств, не являющихся участниками Содружества Независимых Государств, – сертификат о происхождении товара (документ, его заменяющий), выданный уполномоченным органом (организацией) этих государств (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями (в случае предложения таких товаров резидентом), либо его копия.

К участию в процедуре закупки при аренде товаров согласно кодам 29.10.3, 29.10.4, 29.10.5, 29.20.23, 28.30, 28.92.2, 28.92.3, 28.92.5 общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности» допускаются лица, предлагающие в аренду такие товары, информация о которых включена в реестр промышленной продукции Республики Беларусь согласно требованиям постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Республики Беларусь». При приобретении таких работ, услуг, участник процедуры закупки должен представить заявление, содержащее обязательство об использовании при исполнении договора продукции, информация о которой включена в реестр промышленной продукции Республики Беларусь согласно требованиям постановления Совета Министров

Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Республики Беларусь».

При приобретении работ, услуг, при выполнении (оказании) которых должна использоваться продукция согласно кодам 29.10.3, 29.10.4, 29.10.5, 29.20.23, 28.30, 28.92.2, 28.92.3, 28.92.5 общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности», к участию в процедуре закупки допускаются лица, которые при выполнении работ, оказании услуг будут использовать такую продукцию, информация о которой включена в реестр промышленной продукции Республики Беларусь согласно требованиям постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Республики Беларусь», если иное не установлено настоящим Положением.

14. Товары иностранного происхождения согласно приложению 2 к постановлению № 168 (за исключением происходящих из государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь) и поставщики, предлагающие такие товары, допускаются к участию в процедурах закупок (за исключением процедуры закупки из одного источника) в случае, если для участия в таких процедурах закупок подано менее двух предложений, содержащих информацию о поставке товара, происходящего из Республики Беларусь либо государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, и соответствующих требованиям документации о закупке. Данное условие не применяется в случае отсутствия производства закупаемого товара на территории Республики Беларусь, подтвержденного сведениями из Государственной системы каталогизации продукции Республики Беларусь, содержащимися в указанной системе на дату принятия решения закупающей организацией (организатором) о допуске товара иностранного происхождения к участию в процедуре закупки. Данные сведения оформляются в виде справки, подписанной уполномоченным лицом учреждения.

Страна происхождения товара подтверждается участником процедуры закупки путем представления в предложении одного из документов, указанных в пункте 13 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением № 168.

15. При закупке товаров согласно приложению 3 к постановлению № 168 для оценки достижения минимальной доли документами, подтверждающими, что товар относится к белорусским товарам, являются:

акт экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Республики Беларусь, по товарам,

включенным в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Республики Беларусь», выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

сертификат продукции собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

документ о происхождении товара, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями в соответствии с критериями определения страны происхождения товаров, предусмотренными Правилами определения страны происхождения товаров, являющимися неотъемлемой частью Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 г., либо его копия. Указанный документ выдается по форме сертификата о происхождении товаров, установленной названными Правилами, и заполняется в порядке, определенном ими для сертификатов о происхождении товаров, с учетом особенностей, установленных Министерством антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь;

выписка из евразийского реестра промышленных товаров государств – членов Евразийского экономического союза, полученная в соответствии с пунктом 24 Правил определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных (муниципальных) закупок, утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23 ноября 2020 г. № 105, или ее копия.

ГЛАВА 3 ВИДЫ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК, УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ

16. Учреждением осуществляются следующие виды процедур закупок:
процедура закупки из одного источника;
процедура запроса ценовых предложений;
электронный аукцион;
конкурс, в том числе двухэтапный конкурс и конкурс с ограниченным участием.

17. Процедура закупки из одного источника – вид процедуры закупки, представляющий собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупки, при которой учреждение предлагает заключить договор на закупку только одному потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю).

18. Процедура закупки из одного источника проводится учреждением при закупке товаров, работ (услуг) на сумму более 100, но не более 1000 базовых величин по одной сделке на дату принятия учреждением решения о

проведении закупки, за исключением закупок аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности. При этом годовой объем закупок, которые учреждение за календарный год вправе осуществить на основании настоящего пункта, за исключением закупок при строительстве, не должен превышать 5000 базовых величин.

Решение о проведении процедуры закупки оформляется докладной запиской о необходимости приобретения товаров (работ, услуг) с положительной резолюцией главного врача учреждения.

Процедура закупки из одного источника также применяется в случаях, определенных в приложении 4 к постановлению № 168.

19. Предложение заключить договор на закупку двум и более потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) допускается, если предмет закупки разделен на части (лоты), а также в случае, если одним потенциальным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не может быть поставлен товар (выполнена работа, оказана услуга) в объеме, необходимом учреждению.

При проведении процедуры закупки из одного источника учреждение вправе заключить договор по цене, превышающей предложения других поставщиков, исполнителей, при условии соответствия требованиям к предмету закупки и исходя из совокупности условий (сроки, условия поставки, гарантия, качество) в пределах предусмотренного финансирования.

При закупках согласно пунктам 2, 5-7, 9, 15, 17, 24-28, 45 и 46 приложения 4 к постановлению № 168 выбор потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется на основании результатов изучения конъюнктуры рынка среди потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), закупка у которых возможна по соответствующему основанию.

20. Изучение конъюнктуры рынка осуществляется с обязательным применением не менее чем одного из способов:

направление запросов не менее чем пяти (при наличии) потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), в том числе включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). В случае приобретения товаров обязательным является направление таких запросов в адрес не менее трех (при наличии) отечественных производителей товаров, являющихся предметом закупки. В случае признания несостоявшимися конкурса, электронного аукциона, процедуры запроса ценовых предложений и проведения процедуры закупки из одного источника на основании пункта 5 приложения 4 к постановлению № 168 обязательным является направление таких запросов участникам несостоявшейся конкурентной процедуры закупки;

размещение запросов на электронной торговой площадке на срок не менее двух рабочих дней со дня размещения запроса.

21. Приобретение товаров с применением процедуры закупки из одного источника при закупках согласно пунктам 5-7, 9, 15, 24-27 и 45 приложения 4 к постановлению № 168 осуществляется у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны.

Решение об экономической нецелесообразности или невозможности осуществления закупки с применением процедуры закупки из одного источника у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) принимается учреждением на основании результатов изучения конъюнктуры рынка и оформляется в виде справки, подписанной ответственным лицом совместно с лицом, инициирующим закупку, с содержанием обоснования такой нецелесообразности или невозможности.

22. При проведении процедуры закупки из одного источника на основании пункта 1 приложения 4 к постановлению № 168 требование, установленное в абзаце десятом части первой пункта 11 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением № 168, не применяется.

23. При проведении процедуры закупки из одного источника договор на закупку между учреждением и участником заключается в простой письменной форме.

24. Процедура запроса ценовых предложений – конкурентный вид процедуры закупки, представляющий собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при которой победителем признается участник, предложивший наименьшую цену предложения и соответствующий требованиям документов процедуры запроса ценовых предложений.

В случае, если несколькими участниками предложена наименьшая цена, победителем признается участник, предложение которого подано ранее других таких предложений.

25. Процедура запроса ценовых предложений проводится в случаях, когда ориентировочная стоимость предмета закупки составляет:

для товаров – не более 5000 базовых величин;

для работ, услуг – не более 10000 базовых величин.

Решение о проведении процедуры закупки запроса ценовых предложений оформляется докладной запиской лица, инициирующего закупку товаров (работ, услуг) с положительной резолюцией главного врача учреждения.

Документация о закупке составляется на русском языке и утверждается главным врачом учреждения.

26. По завершении оформления документации о закупке, ответственное лицо размещает приглашение к участию в конкурентной процедуре на электронной торговой площадке республиканского унитарного предприятия «Национальный центр поддержки экспорта» (<https://goszakupki.by>).

Приглашение должно содержать:

наименование вида процедуры закупки;
 наименование и место нахождения учреждения;
 описание предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета, а также место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки. При этом предмет закупки может распределяться по частям (лотам) в целях подачи предложений участниками на любую из таких частей (лотов);
 ориентировочную стоимость предмета закупки;
 источник финансирования закупки;
 способ получения документации о закупке;
 срок для подготовки и подачи предложений, место их подачи;
 требования к составу участников процедуры закупки;
 иные сведения (при необходимости) в соответствии с законодательством, настоящим Порядком и решениями учреждения.

Документацией о закупке может быть предусмотрено:

право участников процедуры закупки подать предложение на часть объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота);
 возможность признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки и заключения с ним договора на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке.

В случае, если изменения в приглашение к участию в процедуре закупки и (или) документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

27. Учреждением рассылаются приглашения к участию в процедуре закупки не менее чем пяти (при наличии) потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), в том числе включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). В случае приобретения товаров обязательным является направление таких приглашений в адрес не менее трех (при наличии) отечественных производителей товаров, являющихся предметом закупки.

28. Доступ к рассмотрению предложений участников обеспечивает оператор торговой площадки после истечения срока для подготовки и подачи ценовых предложений.

Предложение участника должно содержать:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (номер, дату выдачи, орган, выдавший документ), – для физического лица, в том числе индивидуального

предпринимателя), место нахождения (место жительства) и учетный номер плательщика (при наличии) участника;

документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие предмету закупки и требованиям к предмету закупки, установленным документами процедуры запроса ценовых предложений;

документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие требованиям к участникам, установленным документами процедуры запроса ценовых предложений;

заявление о праве на применение преференциальной поправки по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки, и документы, подтверждающие право на ее применение;

цену предложения;

заявления о согласии участника в случае признания его участником-победителем заключить договор на условиях, указанных в документах процедуры запроса ценовых предложений;

иные документы и (или) сведения, предоставление которых установлено документами процедуры запроса ценовых предложений.

в случае, если предметом государственной закупки являются товары, предложение должно содержать конкретные показатели (характеристики), соответствующие требованиям документов процедуры запроса ценовых предложений, и указание на товарный знак (при наличии), изобретение (при наличии), полезную модель (при наличии), промышленный образец (при наличии), селекционное достижение (при наличии), географическое указание (при наличии), производителя (изготовителя) товара, страну происхождения товара.

В случае необходимости учреждение (комиссия) вправе запросить у участника уточняющую информацию, которую участник обязан представить. Предложение участника отклоняется в процедуре запроса ценовых предложений, в любой момент до заключения договора, если учреждение обнаружит, что участником представлена недостоверная информация.

29. По результатам рассмотрения ценовых предложений, предложения участников, соответствующие требованиям документации о закупке, допускаются к оценке, не соответствующие требованиям данных документов – отклоняются.

Предложение участника процедуры запроса ценовых предложений отклоняется, если:

участник или его предложение не соответствует требованиям документации о закупке;

предложение участника содержит экономически невыгодные для учреждения условия;

участник в предложенный срок не исправил ошибки или не устранил неточности, выявленные в предложении;

участник, представивший предложение, не соответствует требованиям к участникам, в том числе установленным в пункте 11 постановления № 168;

участник, представивший предложение, направил недостоверные документы и (или) сведения;

участник не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), а в процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя). Данная норма применяется с учетом части первой пункта 17 (принцип третий лишний), частей второй и третьей пункта 37 (снижение цен) Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением № 168;

участник не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем) и отсутствует согласование заключения с ним договора на закупку, определенное в части четвертой пункта 9 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением № 168, при закупке за счет денежных средств, поступающих на специальный счет государственного учреждения «Оператор вторичных материальных ресурсов».

Решение комиссии об отклонении ценового предложения оформляется протоколом.

30. При оценке и сравнении предложений комиссия по закупкам выбирает победителя (победителей) по степени выгодности предложений в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке, за исключением случаев, указанных в части четвертой пункта 9 и абзаце седьмом пункта 36 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением № 168.

Комиссия по закупкам осуществляет рассмотрение предложений и выбирает участника-победителя или признает конкурентную процедуру закупки несостоявшейся в срок не более 20 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений. С учетом особенностей и (или) сложности предмета закупки, а также в иных случаях, определенных порядком осуществления закупок за счет собственных средств, может быть установлен более длительный срок рассмотрения предложений и выбора участника-победителя, но не более 60 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

Срок рассмотрения предложений и выбора участника-победителя свыше 60 рабочих дней допускается в исключительных случаях по решению главного врача учреждения с приложением письменного обоснования такой необходимости.

31. Протокол комиссии по закупкам выбора участника-победителя (участников-победителей) процедуры закупки или признании ее

несостоявшейся размещается учреждением на электронной торговой площадке в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

Операторы ИС «Тендеры» и ЭТП обеспечивают размещение протокола комиссии по закупкам в ИС «Тендеры» в виде адресации (гиперссылки).

32. Учреждение вправе при проведении процедуры запроса ценовых предложений предложить участникам снизить цену их предложений.

Снижение цены проводится на электронной торговой площадке с учетом регламента оператора электронной торговой площадки.

33. Учреждение (заказчик) вправе отменить процедуру закупки, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственность перед участниками процедуры закупки, в следующих случаях:

отсутствия финансирования;

утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг);

возникновения необходимости внесения изменений и (или) дополнений в предмет закупки и (или) требования к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки;

в случае выявления нарушений законодательства о закупках за счет собственных средств при организации и проведении процедуры закупки, при неполучении согласования допуска к участию в процедуре закупки, предусмотренного в части первой пункта 16 настоящего Положения.

Принятие решения об отмене процедуры закупки с указанием причин отмены учреждением размещается на электронной торговой площадке (направляется участникам процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения) не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения.

33. Процедура запроса ценовых предложений в целом либо в отношении частей объема (количества) предмета закупки или его отдельных частей (лотов) признается несостоявшейся в случаях:

поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки;

поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки, в части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота) и комиссия по закупкам не воспользовалась правом признания победителем единственного участника конкурса, запроса ценовых предложений, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота);

в результате отклонения предложений их осталось менее двух;

отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для закупающей организации условия;

участник-победитель процедуры закупки, в том числе определенный в соответствии с частью девятой пункта 43 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением № 168, уклонился от заключения договора на закупку.

34. При проведении процедуры запроса ценовых предложений, учреждением (заказчиком) и участником-победителем заключается на условиях, указанных в документации о закупке, предложении этого участника и протоколе выбора участника-победителя.

Договор на закупку между учреждением (заказчиком) и участником заключается в срок и на условиях, согласованных сторонами.

Заключение договора на закупку в электронном виде осуществляется в порядке, определенном регламентом оператора ЭТП.

Договор на закупку заключается не ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя.

В случае участия в процедуре закупки единственного участника и признания такого участника участником-победителем, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота) договор на закупку между учреждением (заказчиком) и участником-победителем может быть заключен ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя.

35. В случае, если участником-победителем по результатам проведения процедуры закупки выбран участник, с которым учреждением (заказчиком) ранее заключен договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки, организация вправе на условиях процедуры закупки заключить с таким участником победителем договор в форме дополнительного соглашения к действующему договору.

36. Электронный аукцион – конкурентный вид процедуры закупки, представляющий собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупки на электронной торговой площадке, при которой победителем признается участник, предложивший наименьшую цену по результатам торгов и соответствующий требованиям аукционных документов.

37. Заказчик проводит электронный аукцион в случаях, когда ориентировочная стоимость предмета закупки составляет:

для товаров – более 5000 базовых величин;

для работ, услуг – более 10000 базовых величин.

Торги проводятся на электронной торговой площадке при наличии не менее двух участников, допущенных к участию в них (в том числе в отношении частей (лотов) предмета закупки), в порядке, определенном регламентом оператора электронной торговой площадки.

В течение 30 минут после окончания торгов оператор электронной торговой площадки в соответствии со своим регламентом формирует и размещает протокол торгов на электронной торговой площадке.

38. Решение о проведении процедуры электронного аукциона оформляется служебной запиской о необходимости приобретения товаров (работ, услуг) с положительной резолюцией главного врача.

Подготовка документов на электронный аукцион проводится в порядке, предусмотренном для проведения процедуры запроса ценовых предложений.

39. Конкурс – конкурентный вид процедуры закупки, представляющий собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупки, при которой победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора на закупку и соответствующий требованиям конкурсных документов.

Конкурс осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением № 168.

При закупке аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности конкурс проводится в том числе с учетом требований Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 28 декабря 2019 г. № 936 «О вопросах закупок товаров (работ, услуг), аттестации и подтверждения квалификации аудиторов».

Двухэтапный конкурс для целей заключения договора финансовой аренды (лизинга) проводится в порядке, предусмотренном пунктом 24 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением № 168.

40. При проведении конкурса, за исключением конкурсов для заключения договора финансовой аренды (лизинга), и при закупке аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности применяются следующие критерии оценки и сравнения предложений (далее – критерии оценки):

40.1. в составе стоимостной группы критериев оценки:

цена предложения;

расходы на обслуживание и (или) эксплуатацию товаров в течение гарантийного срока;

расходы на обслуживание и (или) эксплуатацию результатов выполненных работ, оказанных услуг в течение гарантийного срока;

40.2. в составе нестоимостной группы критериев оценки:

характеристики предмета закупки – потребительские, функциональные, технические, качественные, экологические и эксплуатационные;

срок поставки или приобретения иным способом товаров (выполнения работ, оказания услуг);

наличие подтвержденного положительного опыта работы, связанного с предметом закупки;

наличие финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих участнику на праве собственности или ином законном основании (в случае выполнения работ, оказания услуг);

40.3. в составе нестоимостной группы критериев оценки дополнительно для строительной отрасли:

условия предоставления аванса;

общая цена договоров, соответствующих предмету закупки, или аналогичных, исполненных участником за последние три года;

41. Учреждением (заказчиком) в конкурсных документах определяется не менее чем по одному критерию оценки из каждой группы критериев оценки, при этом наличие критерия оценки «цена предложения» и критериев оценки нестоимостной группы для строительной отрасли, обязательно, а также указывается удельный вес этих критериев оценки в группе, определяемый с учетом удельного веса групп критериев оценки согласно части второй настоящего подпункта. Сумма значений удельного веса критериев оценки в группе должна составлять 100 процентов.

42. Удельный вес групп критериев оценки устанавливается в следующем размере:

для закупки товаров – минимальный удельный вес стоимостной группы критериев оценки составляет 70 процентов, максимальный удельный вес нестоимостной группы критериев оценки – 30 процентов;

для закупки работ и услуг по возведению, реконструкции, ремонту, ремонтно-реставрационным работам, модернизации, технической модернизации объекта, сносу, консервации не завершеного строительством объекта, включая выполнение организационно-технических мероприятий, оказание инженерных услуг в строительстве, подготовку разрешительной и проектной документации, выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ, - минимальный удельный вес стоимостной группы критериев оценки составляет 30 процентов, максимальный удельный вес нестоимостной группы критериев оценки – 70 процентов;

для закупки иных работ и услуг – минимальный удельный вес стоимостной группы критериев оценки составляет 60 процентов, максимальный удельный вес нестоимостной группы критериев оценки – 40 процентов.

Удельный вес критериев оценки «расходы на обслуживание и (или) эксплуатацию товаров в течение гарантийного срока», «расходы на обслуживание и (или) эксплуатацию результатов выполненных работ, оказанных услуг в течение гарантийного срока», как правило, не должен превышать удельного веса критерия оценки «цена предложения».

Учреждение вправе при наличии соответствующего обоснования определить в конкурсных документах значения удельного веса групп критериев оценки, отличные от установленных настоящим подпунктом;

43. Для оценки и сравнения предложений участников используется балльный способ.

Итоговое количество баллов, присвоенных предложению i -го участника, определяется по формуле:

$$ИБ_i = (ИС_i \times U_c / 100) + (ИН_i \times U_{nc} / 100),$$

где $ИБ_i$ – итоговое количество баллов, присвоенных предложению i -го участника;

$ИС_i$ – итоговое количество баллов, присвоенных предложению i -го участника в соответствии с критериями оценки из стоимостной группы;

U_c – удельный вес стоимостной группы критериев оценки;

$ИН_i$ – итоговое количество баллов, присвоенных предложению i -го участника в соответствии с критериями оценки из нестоимостной группы;

U_{nc} – удельный вес нестоимостной группы критериев оценки;

итоговое количество баллов, присвоенных предложению i -го участника в соответствии с критериями оценки из стоимостной группы, определяется по формуле:

$$ИС_i = (\text{ЦП}_{\min} / \text{ЦП}_i \times U_{ck}) + (\text{ЦЭ}_{\min} / \text{ЦЭ}_i \times U_{ck}) + (\text{ЦЭР}_{\min} / \text{ЦЭР}_i \times U_{ck}),$$

где $\text{ЦП}_{\min}$ – наименьшая цена предложения из предложений участников, допущенных к оценке и сравнению предложений;

ЦП_i – цена предложения i -го участника, предложение которого оценивается;

U_{ck} – удельный вес критерия оценки из стоимостной группы. В случае, если конкурсными документами предусмотрен только один критерий оценки в стоимостной группе, его удельный вес в группе составляет 100 процентов;

$\text{ЦЭ}_{\min}$ – наименьшая сумма расходов на обслуживание и (или) эксплуатацию товаров в течение гарантийного срока из предложений участников, допущенных к оценке и сравнению предложений;

ЦЭ_i – сумма расходов на обслуживание и (или) эксплуатацию товаров в течение гарантийного срока, указанная в предложении i -го участника, предложение которого оценивается;

$\text{ЦЭР}_{\min}$ – наименьшая сумма расходов на обслуживание и (или) эксплуатацию результатов выполненных работ, оказанных услуг в течение гарантийного срока из предложений участников, допущенных к оценке и сравнению предложений;

ЦЭР_i – сумма расходов на обслуживание и (или) эксплуатацию результатов выполненных работ, оказанных услуг в течение гарантийного срока, указанная в предложении i -го участника, предложение которого оценивается;

итоговое количество баллов, присвоенных предложению i -го участника в соответствии с критериями оценки из нестоимостной группы, определяется по формуле:

$$ИН_i = \sum_{j=1}^n НЦБ_{ij},$$

где $НЦБ_i$ – количество баллов, присвоенных предложению i -го участника в соответствии с критерием оценки из нестоимостной группы.

В случае, если согласно конкурсным документам в качестве лучшего предложения участника предусматривается предложение, которое будет оценено в соответствии с критерием оценки из нестоимостной группы по его наименьшему значению, количество баллов, присваиваемых предложению i -го участника в соответствии с данным критерием оценки, определяется по

формуле:

$$НЦБ_i = Y_{нск} \times (K_{min} / K_i),$$

где $Y_{нск}$ – удельный вес критерия оценки из нестоимостной группы. В случае, если конкурсными документами предусмотрен только один критерий оценки в нестоимостной группе, его удельный вес в группе составляет 100 процентов;

K_{min} – минимальное значение критерия оценки, определенное комиссией по закупкам на основании соответствующих сведений, содержащихся в предложениях участников, допущенных к оценке и сравнению предложений;

K_i – значение критерия оценки, определенное комиссией по закупкам на основании соответствующих сведений, содержащихся в предложении i -го участника.

В случае если согласно конкурсным документам в качестве лучшего предложения участника предусматривается предложение, которое будет оценено в соответствии с критерием оценки из нестоимостной группы по его наибольшему значению, то количество баллов, присваиваемых предложению i -го участника в соответствии с данным критерием оценки, определяется по формуле:

$$НЦБ_i = Y_{нск} \times (K_i / K_{max}),$$

где K_{max} – максимальное значение критерия оценки, определенное комиссией на основании соответствующих сведений, содержащихся в предложениях участников, допущенных к оценке и сравнению предложений.

При установлении в конкурсных документах показателей, включаемых в критерии оценки из нестоимостной группы, количество баллов, присваиваемых предложению i -го участника в соответствии с таким критерием оценки, определяется как сумма баллов по показателям, умноженная на удельный вес критерия оценки из нестоимостной группы.

44. При проведении конкурса при закупке аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности критерии, а также способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки устанавливаются в конкурсных документах с учетом подпунктов 1.5, 1.6 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 28 декабря 2019 г. № 936 «О вопросах закупок товаров (работ, услуг), аттестации и подтверждения квалификации аудиторов».

45. Оценка и сравнение предложений осуществляются комиссией по закупкам при наличии не менее двух участников, допущенных к оценке и сравнению предложений, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), с использованием критериев, способа оценки и сравнения предложений, содержащихся в

конкурсных документах.

В случае приобретения работ (услуг), объем которых невозможно определить при проведении процедуры закупки, оценка предложений по критерию «цена предложения» осуществляется по сумме тарифов за единицу работы (услуги), а в случае, если такой тариф не включает стоимость запасных частей, - также цен за единицу запасной части к технике, оборудованию, транспортному средству.

В результате оценки и сравнения предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности. Участник, представивший предложение, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), признается победителем.

В случае, если в результате оценки и сравнения предложениям нескольких участников присвоен порядковый номер 1 (первое место), победителем признается участник, предложению которого по критерию с наибольшим удельным весом присвоен порядковый номер 1 (первое место).

46. Если по критерию с наибольшим удельным весом порядковый номер 1 (первое место) присвоен предложениям нескольких участников, победителем признается участник, предложению которого по критерию со вторым после наибольшего удельным весом присвоен порядковый номер 1 (первое место).

Если по критерию со вторым после наибольшего удельным весом порядковый номер 1 (первое место) присвоен предложениям нескольких участников, победителем признается участник, предложение которого подано ранее других таких предложений.

ГЛАВА 4

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЯ

47. В заключаемый договор включаются существенные условия, сформированные по результатам проведения процедуры закупки.

При заключении договора в него могут быть внесены по взаимному согласию сторон отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения на процедуре закупки, но не изменяют ее существенных условий.

48. Если при осуществлении процедуры запроса ценовых предложений, электронного аукциона, конкурса решения и (или) действия (бездействие) учреждение либо членов комиссии нарушают права и законные интересы юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к учреждению для целей урегулирования спора либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке.

49. В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора, в том числе в случае непредставления выбранным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подписанного договора в течение десяти рабочих дней, следующих за днем получения его от Заказчика, выбранный

поставщик (подрядчик, исполнитель) признается уклонившимся от заключения договора.

В этом случае комиссия (ответственное лицо) вправе выбрать участником-победителем следующего по показателям участника, предложению которого присвоен следующий по степени выгоды порядковый номер либо рекомендовать провести повторную процедуру закупки.

УТВЕРЖДЕНО

приказ главного врача
государственного учреждения
здравоохранения «Брестская
городская поликлиника № 5»
25.06.2026 № 153

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии государственного
учреждения здравоохранения
«Брестская городская
поликлиника № 5» по закупкам за
счет собственных средств

1. Настоящим Положением о комиссии государственного учреждения здравоохранения «Брестская городская поликлиника № 5» по закупкам за счет собственных средств (далее – Положение, учреждение) устанавливаются порядок формирования и функции комиссии по закупкам за счет собственных средств (далее – комиссия) в учреждении при организации и проведении открытых конкурсов, закрытых конкурсов, электронных аукционов, запросов ценовых предложений.

Для целей настоящего Положения используются термины, определенные постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 апреля 2026 г. № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – постановление № 168).

2. Комиссия в учреждении действует на постоянной основе.

3. Персональный состав комиссии формируется и утверждается главным врачом и может быть изменен путем издания приказа.

4. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии назначаются из числа членов комиссии при утверждении ее персонального состава.

Председателем комиссии назначается главный врач либо его заместитель.

5. В состав комиссии должно входить не менее трех человек.

6. Специалист по организации закупок и юрисконсульт обеспечивают ознакомление членов комиссии с законодательством о закупках за счет собственных средств, в том числе с настоящим Положением.

7. Членами комиссии не могут быть физические лица в случаях, установленных в части 3 пункта 7 Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного постановлением № 168.

Член комиссии обязан незамедлительно уведомить главного врача о возникновении обстоятельств, предусмотренных в части первой настоящего пункта. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в части первой настоящего пункта, закупающая организация (организатор) незамедлительно отстраняет их от участия в комиссии.

8. Член комиссии не вправе передавать иному лицу свои полномочия на участие в ее деятельности.

9. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством о государственных закупках, в том числе настоящим Положением.

10. Комиссия выполняет следующие функции:

- открывает предложения (рассматривает первые разделы предложений в случае проведения электронного аукциона);

- осуществляет рассмотрение предложений на их соответствие требованиям конкурсных документов, аукционных документов, документов для подготовки предложений в целях участия в процедуре запроса ценовых предложений;

- при необходимости запрашивает у участников дополнительную информацию, касающуюся разъяснения представленных ими предложений;

- отклоняет предложения;

- оценивает и сравнивает предложения, определяет одного или нескольких (в случае если предмет государственной закупки разделен на части (лоты) участников-победителей;

- признает процедуру государственной закупки несостоявшейся;

- при необходимости привлекает экспертов, экспертную комиссию, в том числе для подготовки заключения по рассмотрению, оценке и сравнению предложений;

- при необходимости рассматривает коммерческие предложения организаций при проведении процедуры закупки из одного источника.

11. При организации и проведении процедуры закупки из одного источника члены комиссии заседают по мере необходимости, которая определяется главным врачом.

12. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным главному врачу, и выполняет его задания и поручения, оформленные в письменной форме.

Комиссия действует с момента принятия решения о ее создании до выполнения всех письменных заданий и поручений главного врача.

Порядок подготовки и проведения заседаний комиссии определяется Регламентом работы комиссии, утверждаемым главным врачом, с учетом настоящего Положения.

13. Председатель комиссии:

- определяет необходимость и время проведения заседаний комиссии;

- распределяет функции и обязанности между членами комиссии;

- председательствует на заседаниях комиссии;

- выполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением и регламентом работы комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии его замещает заместитель председателя комиссии.

14. Секретарь комиссии:

- обеспечивает организацию заседаний комиссии;

- оформляет и регистрирует протоколы заседаний комиссии;

выполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением и регламентом работы комиссии.

15. Работа комиссии организуется в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся при выполнении комиссией возложенных на нее задач и поручений главного врача учреждения в соответствии с законодательством о государственных закупках и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей ее состава.

16. Решение комиссии по закупкам принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

17. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в ее заседании, в день проведения заседания комиссии.

Если кто-либо из членов комиссии имеет особое мнение по принятому комиссией по закупкам решению, то такое мнение отражается в протоколе заседания комиссии или прилагается в виде отдельного документа к протоколу заседания комиссии.

18. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет главный врач учреждения.

19. Решения комиссии, а также действия (бездействие) членов комиссии могут быть обжалованы в порядке, определенном законодательством.

20. Члены комиссии и эксперты, привлекаемые к участию в ее работе, за свою деятельность несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕНО

приказ главного врача
государственного учреждения
здравоохранения «Брестская
городская поликлиника № 5»
25.06.2026 № 153

РЕГЛАМЕНТ

работы комиссии
государственного учреждения
здравоохранения «Брестская
городская поликлиника № 5» по
закупкам за счет собственных
средств

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент работы комиссии государственного учреждения здравоохранения «Брестская городская поликлиника №5» по закупкам за счет собственных средств» (далее – Регламент) устанавливает порядок работы комиссии, создаваемой для выполнения необходимых функций при организации и проведении открытых конкурсов, закрытых конкурсов, электронных аукционов, запросов ценовых предложений, закупок из одного источника по закупке товаров (работ, услуг) для нужд государственного учреждения здравоохранения «Брестская городская поликлиника № 5» (далее – учреждение).

3. Для целей настоящего Регламента используются термины, определенные в постановлении Совета Министров Республики Беларусь от 7 апреля 2026 г. № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – постановление №168).

4. Комиссия учреждения по закупкам за счет собственных средств (далее – комиссия) действует на постоянной основе и является коллегиальным органом.

5. Персональный состав комиссии формируется и утверждается главным врачом. Персональный состав комиссии может быть изменен главным врачом путем издания соответствующего приказа.

Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии назначаются из числа членов комиссии при утверждении ее персонального состава.

Председателем комиссии назначается главный врач либо его заместитель.

С учетом специфики предмета закупки, а также для большей оперативности и стабильности работы комиссии по закупкам, приказом главного врача полномочия на оформление конкурсной и иной документации, необходимой для организации и проведения процедур

закупок могут быть, кроме секретаря, возложены на одного из членов комиссии.

Указанные лица являются уполномоченными на размещение информации о процедуре государственной закупки на официальном сайте, а также имеют право на контакты с участниками либо иными юридическими, в том числе индивидуальными предпринимателями, по вопросам проводимой процедуры закупки.

6. Комиссия начинает свою работу после ознакомления ее членов секретарем или юрисконсультom под подпись с приказом главного врача об утверждении ее персонального состава и задания на закупку товаров (работ, услуг), Положением о комиссии.

Председательствует на заседании комиссии по закупкам председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии по закупкам. Секретарь комиссии осуществляет подготовку и организацию заседаний конкурсной комиссии.

7. Члены комиссии по закупкам обязаны знать нормы действующего постановления № 168.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК

8. Работники учреждения, иницирующие закупку товара (работы, услуги), на имя главного врача оформляют служебную записку о возникновении потребности в закупке товара (работы, услуги) по установленной форме (прилагается).

Служебная записка должна содержать сведения о предмете закупки: наименовании товара (работы, услуги), описание товара (работы, услуги) ориентировочную стоимость, результаты изучения конъюнктуры рынка (1-5 ценовых предложений, в том числе от отечественных производителей, не менее трех) установленные или возможные сроки поставки, а также другие, имеющие значение и сведения о предмете закупки.

Служебная записка должна быть согласована работником учреждения, иницирующим закупку товара (работы, услуги) и главным бухгалтером на наличие финансирования.

При принятии главным врачом решения об осуществлении закупки, специалист по организации закупок определяет вид процедуры закупки и, при проведении конкурентных процедур, готовит конкурсные документы для последующего их размещения на электронной торговой площадке республиканского унитарного предприятия «Национальный центр поддержки экспорта» (<https://goszakupki.by>).

ГЛАВА 3 ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЗАКУПКАМ

10. Основные функции комиссии закреплены в Положении о комиссии по государственным закупкам за счет собственных средств.

11. Комиссия:

- открывает предложения;
- рассматривает предложения на их соответствие требованиям документов, предоставляемых для подготовки предложений;
- при необходимости запрашивает у участников дополнительную информацию, касающуюся разъяснения представленных ими предложений;
- отклоняет предложения;
- оценивает и сравнивает предложения, определяет участников-победителей;
- признает процедуру закупки несостоявшейся;
- при необходимости привлекает экспертов;

При рассмотрении, оценке и сравнении предложений участников комиссия по закупкам вправе обратиться к участнику за разъяснением предложения, а также для исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей, запроса недостающих документов и (или) сведений.

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

14. Работа комиссии организуется в форме заседаний, которые считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от ее общего состава.

Руководство деятельностью комиссией по закупкам за счет собственных средств осуществляет ее председатель, а на период его отсутствия – заместитель председателя. Секретарь комиссии обеспечивает организацию заседаний комиссии по закупкам, включая письменное или устное извещение членов комиссии о дате, времени, месте проведения, повестке заседания комиссии по закупкам, которое должно быть произведено не позднее, чем за день до даты заседания комиссии.

15. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. Голосование производится по варианту «за» или «против». Каждый член комиссии голосует и имеет право одного голоса по вопросам повестки заседания комиссии. При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии. Не допускается воздерживаться от голосования.

16. При оценке и сравнении предложений комиссия по закупкам выбирает победителя (победителей) по степени выгодности предложений в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке, за исключением случаев, указанных в части

четвертой пункта 9 и абзаце седьмом пункта 36 Положения о закупках, утвержденного постановлением № 168.

17. В случае, если кто-либо из членов комиссии имеет особое мнение по принятому ею решению, то такое мнение отражается в протоколе заседания комиссии или прилагается в виде отдельного документа к протоколу заседания комиссии.

17. Решение комиссии по закупкам оформляется протоколом, ведение и оформление которого обеспечивает секретарь комиссии. Протокол заседания комиссии по закупкам оформляется в день проведения заседания комиссии.

18. Протокол заседания комиссии по закупкам подписывается всеми членами комиссии, после чего утверждается главным врачом учреждения.

19. Протокол комиссии по закупкам за счет собственных средств выбора участника-победителя (участников-победителей) процедуры закупки или признании ее несостоявшейся размещается учреждением на электронной торговой площадке в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

УТВЕРЖДЕНО

приказ главного врача
государственного учреждения
здравоохранения «Брестская
городская поликлиника № 5»
25.06.2026 № 153

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ

комиссии государственного
учреждения здравоохранения
«Брестская городская
поликлиника № 5» по закупкам за
счет собственных средств

- | | |
|--------------------------------------|---|
| Гончарук
Марина Николаевна | - заместитель главного врача (председатель
комиссии) |
| Клим
Мария Вячеславовна | - главная медицинская сестра (заместитель
председателя комиссии) |
| Калинина-Соколова
Анна Дмитриевна | - специалист по организации закупок
(секретарь комиссии) |
| Голенко
Елена Леонидовна | - юрисконсульт |
| Матющенко
Марина Викторовна | - главный бухгалтер |