

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«БРЕСТСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 5»

ПРИКАЗ

04.07.2024

№ 156

г. Брест

Об утверждении Порядка
осуществления закупок товаров
(работ, услуг) за счет
собственных средств

В соответствии с требованиями постановлений Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – постановление № 229), от 28 декабря 2019 г. № 936 «О вопросах закупок товаров (работ, услуг), аттестации и подтверждения квалификации аудиторов», решения Брестского городского Совета депутатов от 10 февраля 2015 г. № 38 «О закупках товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», иных нормативных правовых актов, а также в целях обеспечения рационального, эффективного и прозрачного расходования собственных средств, добросовестной конкуренции среди поставщиков товаров (исполнителей работ и услуг) при осуществлении учреждением закупок за счет собственных средств

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в государственном учреждении здравоохранения «Брестская городская поликлиника № 5» (далее – порядок).
2. Признать утратившим силу приказ от 14.12.2022 № 316 «Об утверждении Положения о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств».

Главный врач



М.С.Козинец

УТВЕРЖДЕНО

приказ главного врача
государственного учреждения
здравоохранения «Брестская
городская поликлиника № 5»
04.07.2024 № 156

ПОРЯДОК осуществления
закупок товаров (работ, услуг) за
счет собственных средств в
государственном учреждении
здравоохранения «Брестская
городская поликлиника № 5»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Порядком осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств (далее – Порядок), проводимых государственным учреждением здравоохранения «Брестская городская поликлиника № 5» (далее – учреждение) определяется порядок осуществления закупок за счет собственных средств для собственных нужд, в целях обеспечения рационального, эффективного и прозрачного расходования собственных средств, добросовестной конкуренции среди поставщиков товаров (исполнителей работ и услуг) при проведении учреждением процедур закупок за счет собственных средств.

Порядок разработан в соответствии с требованиями постановлений Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – постановление № 229), от 28 декабря 2019 г. № 936 «О вопросах закупок товаров (работ, услуг), аттестации и подтверждения квалификации аудиторов», решения Брестского городского Совета депутатов от 10 февраля 2015 г. № 38 «О закупках товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» и иных нормативных правовых актов.

Порядок закупок за счет собственных средств утверждается главным врачом учреждения и размещается в течение трех рабочих дней после утверждения в открытом доступе на официальном сайте в информационной системе «Тендеры» информационного республиканского унитарного предприятия (ИРУП) «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» www.icetrade.by (далее – официальный сайт) и на сайте учреждения <https://www.bgp5.by/>.

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на закупки товаров (работ, услуг) за счет собственных средств по перечню согласно приложению 1 к постановлению № 229.

3. В настоящем Порядке применяются следующие термины и их определения:

документация о закупке – документы, содержащие исходную информацию о технических, коммерческих, организационных и иных характеристиках закупки, а также об условиях и порядке проведения конкурентных процедур закупок;

запрос ценовых предложений – конкурентная процедура закупки, представляющая собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при которой победителем признается участник, предложивший наименьшую цену предложения, и соответствующий требованиям и условиям законодательства, документации о закупке;

инициатор закупки – работник учреждения, который инициирует приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг;

комиссия – постоянный или временный орган, создаваемый в учреждении для проведения конкурентных процедур закупок и определения ее победителя;

конкурентная процедура – процедура запроса ценовых предложений, процедура электронного аукциона и конкурс;

конкурс – конкурентная процедура закупки, представляющая собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при которой победителем признается участник, предложивший наилучшие условия исполнения договора, соответствующий требованиям и условиям законодательства, документации о закупке;

переговоры по снижению цены – дополнительный элемент конкурса, в ходе которого по решению учреждения допускается проведение с участниками, получившими равную максимальную оценку по нестоимостным критериям, переговоров по снижению цены, в ходе которых эти участники могут уменьшить заявленную ими стоимость услуг, но не более чем на 20 процентов от первоначальной цены предложения участников;

процедура закупки – регламентированная последовательность действий учреждение и комиссии (уполномоченного лица при проведении процедуры закупки из одного источника) по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) от принятия решения о проведении процедуры закупки до заключения договора либо отмены процедуры закупки или признания ее несостоявшейся;

процедура закупки из одного источника – вид процедуры закупки, представляющий собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупки, при котором учреждение предлагает заключить договор только одному потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю) на основании результатов изучения конъюнктуры рынка, за исключением случая, указанного в абзаце четвертом части второй подпункта 2.2 пункта 2 постановления № 229;

процедура снижения цены – дополнительный элемент конкурентных процедур закупок, при проведении которой участник вправе повысить

предпочтительность своего предложения путем добровольного снижения цены своего первоначально поданного предложения, при условии сохранения в остальной части предложения без изменений;

процедура электронного аукциона – гласный и конкурентный способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении процедуры закупки на электронной торговой площадке, при которой победителем признается участник, предложивший наименьшую цену по результатам торгов и соответствующий требованиям документации о закупке;

ответственное лицо – работник учреждения, к компетенции которого относится организация и проведение процедур закупок;

сбытовая организация (официальный торговый представитель) – организация или индивидуальный предприниматель, указанные в части шестой подпункта 2.2 пункта 2 постановления № 229;

предложение – документы по запросу ценовых предложений, подготовленные участником и предоставленные учреждению в соответствии с законодательством, документацией о закупке;

предмет закупки – товары (работы, услуги), которые определены учреждением для приобретения в рамках одной процедуры закупки;

цена товаров (работ, услуг) – ориентировочная цена товаров (работ, услуг), заявленная учреждением на дату принятия решения о проведении процедуры закупки, включающая предполагаемую общую сумму выплат учреждением поставщику (подрядчику, исполнителю) за поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), расходы на перевозку, страхование, налог на добавленную стоимость и другие налоги, сборы (пошлины), иные обязательные платежи, уплачиваемые учреждением в связи с осуществлением закупки;

участник – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, принимающее участие в процедуре запроса ценовых предложений, электронном аукционе, конкурсе, закупке из одного источника и представившее свое ценовое предложение;

учреждение – юридическое лицо, располагающее собственными средствами, принявшее решение о закупке.

4. В случае коллизии (расхождения) настоящего Порядка и законодательства применяются правила, установленные законодательством.

5. Закупки товаров (работ, услуг) осуществляются с применением следующих процедур при их ориентировочной стоимости:

от 1 000 до 10 000 базовых величин по одной сделке – процедура запроса ценовых предложений;

от 10 000 базовых величин по одной сделке и более – процедура электронного аукциона или конкурса.

6. Процедура закупки из одного источника применяется в случаях, определенных Главой 4 настоящего Порядка.

7. Закупка товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, ориентировочная стоимость которых не превышает 1 000 базовых величин по одной сделке осуществляется без проведения процедуры закупки.

Изменение размера базовой величины не влечет изменение уже выбранной и осуществляемой процедуры закупки.

8. При закупке товаров, указанных в приложении 3² к постановлению № 229, учреждение должно в течение календарного года обеспечить минимальную долю закупок белорусских товаров, определенную в процентном отношении к объему закупок в натуральном выражении товаров, относящихся к соответствующему коду общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности» (далее - минимальная доля), за исключением случаев невозможности достижения минимальной доли, а также закупок товаров, указанных в пунктах 4, 5 и 26 приложения 1 к постановлению № 229. Такая невозможность может быть обоснована в том числе получением письменных ответов отечественных производителей о невозможности участия в закупке (невозможности производства и (или) поставки товаров с необходимыми характеристиками).

Размер минимальной доли определяется согласно приложению 3² к постановлению № 229.

Для оценки достижения минимальной доли документами, подтверждающими, что товар относится к белорусским товарам, являются:

акт экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Республики Беларусь, по товарам, включенным в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80 (далее – постановление № 80), выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

сертификат продукции собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

выписка из евразийского реестра промышленных товаров государств-членов Евразийского экономического союза, полученная в соответствии с пунктом 24 Правил определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных (муниципальных) закупок, утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23 ноября 2020 г. № 105.

9. При проведении конкурентных процедур закупок, товаров, включенных в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Республики Беларусь», применяется преференциальная поправка в размере 15 процентов к цене предложения участника процедуры закупки, предлагающего производимый им товар, при условии предоставления одного из документов, указанных в абзацах втором и шестом части второй подпункта 2.16 пункта 2 постановления № 229.

При применении преференциальной поправки согласно части первой настоящего подпункта цены предложений участников процедур закупок для целей оценки и сравнения предложений уменьшаются на 15 процентов, за исключением случаев проведения электронного аукциона.

Начальная цена электронного аукциона устанавливается путем деления ориентировочной стоимости предмета закупки, указанной в приглашении к участию в электронном аукционе, на 1,15 либо путем выбора наименьшей из цен участников, допущенных к торгам. Цены участников, к которым применяется преференциальная поправка, уменьшаются путем деления на 1,15. При этом в ходе торгов в отношении таких участников отображаются одновременно текущая ставка и соответствующая ей ставка, увеличенная на 15 процентов.

В случае выбора победителем участника, заявившего о своем праве на применение преференциальной поправки и подтвердившего такое право, договор заключается с ним по цене предложения такого участника процедуры закупки, а в случае проведения электронного аукциона – по цене его ставки, увеличенной на размер преференциальной поправки.

ГЛАВА 2

ЛИЦА, УЧАСТВУЮЩИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

10. В целях организации и проведения конкурентных процедур, учреждение создает комиссию в количестве не менее пяти человек, руководство комиссией осуществляется ее председателем.

Комиссия осуществляет свою деятельность до момента заключения договора по результатам проведения процедуры закупки либо ее отмены или признания процедуры закупки несостоявшейся.

Комиссия может создаваться в качестве временного органа для проведения одной процедуры закупки или для постоянной работы по организации и проведению процедур закупок.

Решение о создании временной комиссии принимается после либо вместе с решением о проведении процедуры закупки до размещения (публикации) приглашения о ее проведении и (или) направления приглашений участникам.

Персональный состав комиссии формируется учреждением и утверждается его руководителем.

В состав комиссии включаются работники учреждения, в число которых входят специалисты по предмету закупки.

Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии назначаются при утверждении персонального состава комиссии.

11. В целях организации и проведения процедуры закупки из одного источника руководитель учреждения назначает ответственное лицо, которое совместно с инициатором закупки проводит данные процедуры закупок в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Порядком.

12. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок, в том числе подавшие предложения на участие в процедуре закупки, работники и иные лица, входящие в состав органов управления потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подавших предложения на участие в процедуре закупки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние потенциальные поставщики (подрядчики, исполнители), в том числе физические лица, являющиеся участниками, учредителями (собственниками имущества) потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также работники кредиторов организации, должностные лица контролирующих (надзорных) органов.

13. Деятельность комиссии регулируется локальными нормативно-правовыми актами, утверждаемыми приказом главного врача учреждения, и являющимися обязательными для всех должностных лиц, участвующих и принимающих решение по осуществлению закупок за счет собственных средств.

14. Составление годового плана закупок за счет собственных средств не предусматривается.

15. Основанием для проведения конкурентных процедур закупок товаров (работ, услуг) в учреждении является заявка (служебная записка и (или) техническое задание) от должностного лица, инициирующего закупку, с положительной резолюцией руководителя учреждения, которая в обязательном порядке должна содержать следующую информацию:

наименование товара (работы, услуги), подлежащего закупке, с указанием количества, единицы измерения;

обоснование необходимости закупки;

необходимые характеристики товара (работы, услуги);

ориентировочную стоимость закупки.

16. Договоры на закупки с выбранными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) заключаются учреждением в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь на условиях предложения выбранного поставщика и требований документов по процедуре закупки.

ГЛАВА 3

ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ.

17. Для осуществления конкурентной процедуры закупки специалист по организации закупок совместно с должностным лицом, инициирующим закупку на основании проведенных им исследований конъюнктуры рынка, разрабатывает документацию о закупке (приглашение к участникам, техническое задание, чертежи, схемы, описание предмета закупки, изображения и иные документы), которая утверждается руководителем учреждения.

Документация о закупке должна содержать:

наименование вида процедуры закупки;
 наименование и место нахождения учреждения;
 описание предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета, а также место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки. При этом предмет закупки может распределяться по частям (лотам) в целях подачи предложений участниками на любую из таких частей (лотов);
 ориентировочную стоимость предмета закупки;
 источник финансирования закупки;
 способ получения документации о закупке;
 срок для подготовки и подачи предложений, место их подачи;
 требования к составу участников процедуры закупки;
 требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям учреждения;
 место, условия и сроки поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работы, оказания услуги);
 форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);
 порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения);
 проект договора на закупку (его условия) и срок его заключения;
 требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки и сроку его действия;
 требования к описанию участниками процедуры закупки предлагаемого ими товара (работы, услуги), его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик;
 требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
 порядок, дату окончания срока предоставления участниками процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке;
 критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки;
 условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары;
 условия применения преференциальной поправки согласно подпункту 2.8¹ пункта 2 постановления № 229, а также в случаях, когда ее применение определено особенностями осуществления закупок за счет собственных средств в соответствии с подпунктом 2.13 пункта 2 постановления № 229;
 иные сведения (при необходимости) в соответствии с законодательством, настоящим Порядком и решениями учреждения.

18. При проведении процедуры закупки из одного источника составляется запрос-приглашение, который должен содержать:

- наименование вида процедуры закупки;
- наименование и место нахождения учреждения;
- описание предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета, а также место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг);
- источник финансирования закупки;
- требования к предмету закупки;
- срок для подготовки коммерческого предложения и его направления учреждению;
- иные сведения (при необходимости) в соответствии с законодательством, настоящим Порядком и решениями учреждения;
- запрос на предоставление коммерческого предложения с информацией о цене, технических характеристиках, условиях оплаты, условиях и сроках поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), гарантийных обязательствах;

запрос на предоставление документа, подтверждающего статус производителя или его сбытовой организации (официального торгового представителя), а также документа, подтверждающего, что товар относится к белорусским товарам, если приобретаются товары из приложения 3² к постановлению № 229 (одежда рабочая, канцелярские принадлежности из бумаги или картона, компьютеры и др.), по которым нужно обеспечить минимальную долю закупок белорусских товаров.

19. Данные документы оформляются в соответствии с потребностями учреждения и не могут включать требования или указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, географическое указание, наименование производителя или поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если отсутствует другой способ, обеспечивающий более точное и четкое описание предмета закупки.

При этом обязательным условием является включение в описание предмета закупки слов «или аналог», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых применяются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения совместимости таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, а также при приобретении запасных частей и расходных материалов к товарам, используемым Заказчиком, в соответствии с документацией на такие товары.

Невозможность использования аналогичных товаров должна быть обоснована в докладной записке о необходимости приобретения товаров (работ, услуг).

20. Участником конкурентной процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое

соответствует требованиям, установленным организацией в документации о закупке в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств, за исключением участников, включенных в реестр поставщиков, временно не допускаемых к закупкам, и в иных случаях, определенных действующим законодательством о закупках Республики Беларусь.

При рассмотрении предложений отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентной процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

21. Не допускается не предусмотренное законодательством ограничение доступа поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к участию в процедуре закупки.

22. Учреждение вправе по собственной инициативе либо по запросу юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, изменить и (или) дополнить документацию о закупке до истечения срока для подготовки и подачи предложений, за исключением изменения предмета закупки и требований к предмету закупки, требований к участникам. При этом срок для подготовки и подачи предложений продлевается в соответствии с подпунктом 2.4 постановления № 229.

23. В случае, когда стоимость закупки превышает 2 000 базовых величин по одной сделке и входит в перечень товаров, допуск к закупкам которых подлежит согласованию с комиссией по вопросам промышленной политики (через вышестоящий государственный орган) согласно приложению 3 к постановлению № 229, учреждением устанавливаются дополнительные требования к поставщикам и документам, подтверждающим страну происхождения товара, согласно части 2 подпункта 2.16 постановления № 229.

24. Оценка данных участников осуществляется отдельно от оценки предложений в порядке, установленном в документации по процедуре закупки.

25. Учреждение вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственности перед участниками в случаях:

- отсутствия финансирования;
- утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг);
- необходимости внесения изменений в документацию о закупке в части предмета закупки, требований к участникам.

26. приглашение к участию в любом виде конкурентных процедур закупок размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры».

27. Предложение подается участником в сроки и порядке, установленными документацией о закупке.

Предложение участника должно содержать:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, – для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), место нахождения и учетный номер плательщика участника;

документы и сведения, указанные в документации о закупке;

согласие участника с условиями проекта договора, который приложен к документации о закупке.

Участники, учреждение обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в предложениях. Информация о рассмотрении и оценке предложений не подлежит разглашению.

Прием к рассмотрению предложений по истечении срока для подготовки и подачи предложений не допускается.

Срок для подготовки и подачи предложений должен составлять не менее пяти календарных дней со дня размещения приглашения к участию в конкурентной процедуре закупки в открытом доступе в информационной системе «Тендеры».

28. Открытие предложений производит комиссия после истечения срока для подготовки и подачи предложений в порядке и месте, указанных в документации о закупке.

При открытии предложений вправе присутствовать участники или их представители.

Наименование (фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, – для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), место нахождения каждого участника, предложение которого открывается, цена такого предложения, предложенные участником условия, содержащиеся в критериях оценки, а также сведения о присутствующих участниках или их представителях объявляются при открытии предложений и заносятся в протокол заседания комиссии.

29. Рассмотрение предложений на их соответствие требованиям документации о закупке осуществляет комиссия.

30. Срок рассмотрения предложений комиссией не должен превышать 10 рабочих дней с момента открытия предложений, в случае необходимости комиссия может продлить срок рассмотрения предложений.

31. Комиссия вправе отклонить все предложения до выбора наилучшего из них (если такое право предусмотрено документацией о закупке), если все предложения содержат невыгодные для учреждения условия.

32. организация признает конкурентную процедуру закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, части объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота), несостоявшейся в случаях, если:

поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, и

комиссия, создаваемая для проведения процедур закупок, не воспользовалась правом признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, согласно части второй подпункта 2.9 настоящего пункта;

в результате отклонения предложений их осталось менее двух, за исключением такого отклонения при рассмотрении вторых разделов предложений участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки при проведении электронного аукциона;

отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для учреждения условия;

победитель процедуры закупки, уклонился от заключения договора (в том числе участник-победитель, определенный после уклонения от заключения договора первоначальным участником-победителем, предложению которого был присвоен следующий по степени выгоды порядковый номер, а также участник, сделавший предпоследнюю ставку при проведении электронного аукциона).

до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и результаты проверки не обжалованы организацией в установленном порядке.

33. Победителем конкурентной процедуры закупки признается лицо, предложившее лучшие условия в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке.

В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора, участником-победителем может быть признан участник, предложению которого присвоен порядковый номер 2 (второе место), или участник, сделавший предпоследнюю ставку при проведении электронного аукциона.

Уведомление о выборе победителя направляется участникам процедуры закупки не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения.

ГЛАВА 4

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЯ

34. Договор на закупку по результатам проведения конкурентной процедуры закупки может быть заключен не ранее чем через трех рабочих дня после выбора победителя.

35. В случае, если участником-победителем по результатам проведения процедуры закупки выбран участник, с которым учреждением ранее заключен договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки, Заказчик вправе на условиях процедуры закупки заключить с таким участником-победителем договор в форме дополнительного соглашения к действующему договору.

36. В заключаемый договор включаются существенные условия, сформированные по результатам проведения процедуры закупки.

При заключении договора в него могут быть внесены по взаимному согласию сторон отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения на процедуре закупки, но не изменяют ее существенных условий.

37. Если при осуществлении процедуры запроса ценовых предложений, конкурса решения и (или) действия (бездействие) учреждение либо членов комиссии нарушают права и законные интересы юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к учреждению для целей урегулирования спора либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке.

38. В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора, в том числе в случае непредставления выбранным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подписанного договора в течение десяти рабочих дней, следующих за днем получения его от Заказчика, выбранный поставщик (подрядчик, исполнитель) признается уклонившимся от заключения договора.

В этом случае комиссия (ответственное лицо) вправе выбрать участником-победителем следующего по показателям участника, предложению которого присвоен следующий по степени выгоды порядковый номер либо рекомендовать провести повторную процедуру закупки.

ГЛАВА 5 РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ЗАКУПКАХ

39. Не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, учреждение размещает в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» сведения об общей стоимости договоров (в том числе в разрезе товаров (работ, услуг), заключенных в отчетном квартале по результатам процедур закупок, проведенных в соответствии с требованиями постановления № 229, а также стране происхождения приобретаемых в рамках таких договоров товаров (работ, услуг).

40. Заказчик ведет дело по организованной им процедуре закупки и хранит его в течение пяти лет с момента завершения процедуры закупки.

В дело по процедуре закупки должны быть включены документация о закупке, приглашения, протоколы заседаний комиссии, предложения, копия договора.

ГЛАВА 6

ПРОЦЕДУРА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ. КОНКУРС.

41. На основании докладной записки о необходимости приобретения товаров (работ, услуг) с положительной резолюцией руководителя Заказчика ответственное лицо совместно с членами комиссии оформляет документацию о закупке.

42. Документация о закупке составляется на русском языке и утверждается руководителем Заказчика.

43. По завершении оформления документации о закупке, ответственное лицо размещает приглашение к участию в конкурентной процедуре в открытом доступе в информационной системе «Тендеры».

Кроме того, приглашения дополнительно рассылаются производителям, включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в количестве не менее десяти (при их наличии), а также ответственное лицо вправе направить такие приглашения любым иным известным ему потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и (или) разместить приглашения в средствах массовой информации.

Приглашение должно содержать:

наименование вида процедуры закупки;

наименование и место нахождения Заказчика;

описание предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета, а также место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки. При этом предмет закупки может распределяться по частям (лотам) в целях подачи предложений участниками на любую из таких частей (лотов);

ориентировочную стоимость предмета закупки;

источник финансирования закупки;

способ получения документации о закупке;

срок для подготовки и подачи предложений, место их подачи;

требования к составу участников процедуры закупки;

иные сведения (при необходимости) в соответствии с законодательством, настоящим Порядком и решениями Заказчика.

44. Срок для подготовки и подачи ценовых предложений должен составлять не менее пяти календарных дней со дня размещения приглашения к участию в процедуре закупки в открытом доступе в информационной системе «Тендеры».

В случае, если изменения в приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки и (или) документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» данных изменений до даты окончания

срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

46. Не допускается взимание платы с участников процедуры запроса ценовых предложений, конкурса за документацию о закупке.

47. Вскрытие ценовых предложений производит комиссия после истечения срока для подготовки и подачи ценовых предложений.

48. После указанной даты и времени ценовые предложения к рассмотрению Заказчиком не принимаются и возвращаются представившим их участникам нераспечатанными.

49. При вскрытии ценовых предложений вправе присутствовать участники или их представители в порядке и на условиях, предусмотренных документацией о закупке.

50. Наименование (фамилия, собственное имя, отчество (при наличии)), данные документа, удостоверяющего личность, - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), место нахождения и учетный номер плательщика каждого участника, предложение которого открывается, цена такого предложения, а также сведения о присутствующих участниках или их представителях объявляются при вскрытии ценовых предложений и заносятся в протокол заседания комиссии.

51. Во время вскрытия ценовых предложений комиссия не вправе принимать решение об отклонении конкретных или всех предложений.

52. Комиссия осуществляет изучение ценовых предложений в течение 10 рабочих дней, следующих за днем вскрытия конвертов с этими предложениями.

53. В случае необходимости комиссия вправе запросить у участника уточняющую информацию, которую участник обязан представить. При этом достоверность сведений об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней проверяется комиссией на основании перечня организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих задолженность по налогам, сборам (пошлинам), пеням, размещенного на официальном сайте Министерства по налогам и сборам в глобальной компьютерной сети Интернет.

Предложение участника отклоняется в процедуре запроса ценовых предложений, конкурсе в любой момент до заключения договора, если учреждение обнаружит, что участником представлена недостоверная информация.

По результатам принятия решения об отклонении предложения участника от участия в данной процедуре оформляется протокол, а участник, предложение которого отклонено уведомляется в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения.

54. По результатам изучения ценовых предложений, предложения участников, соответствующие требованиям документации о закупке, допускаются к оценке, не соответствующие требованиям данных документов – отклоняются.

55. Комиссия отклоняет ценовое предложение в следующих случаях:
ценовое предложение не соответствует требованиям и условиям документации о закупке;

при представлении участником недостоверных документов и (или) сведений;

участник в соответствии с законодательством, настоящим Порядком не может участвовать в конкурентной процедуре.

56. Решение комиссии об отклонении ценового предложения оформляется протоколом, а участник, представивший такое предложение, уведомляется о принятом решении в течение 5 рабочих дней с момента его принятия.

57. При проведении процедуры запроса ценовых предложений осуществляется процедура снижения цены предложений участников. Данная процедура проводится учреждением один раз.

Процедура снижения цены является дополнительным элементом процедуры запроса ценовых предложений и заключается в повышении предпочтительности предложений путем добровольного снижения участниками цены своих первоначально поданных предложений, при условии сохранения в остальной части своих предложений без изменений.

В процедуре снижения цены предложений участников имеют право участвовать все участники, допущенные к оценке. Участник вправе не участвовать в процедуре снижения цены, при этом его предложение остается действующим с предложенными им первоначальными условиями. Предложение участника, в соответствии с которым условия, содержащиеся в документации о закупке, могут быть ухудшены, не рассматривается.

Учреждение приглашает участников, допущенных к процедуре снижения цены, путем одновременного направления им в электронной и (или) письменной форме приглашений с указанием места заседания комиссии, времени и даты его проведения.

Участники, в том числе их представители, могут присутствовать на данном заседании комиссии при наличии следующих документов, подтверждающих их полномочия:

для руководителя юридического лица – заверенной копии приказа о приеме на работу и паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность;

для иного работника юридического лица – оригинала доверенности и паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность;

для индивидуального предпринимателя – заверенной копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность.

При непосредственном участии в процедуре снижения цены участники в пределах своих полномочий вправе неоднократно снижать цену своих предложений, улучшать иные предложенные ими условия закупки до

момента волеизъявления соответствующего участника о том, что предложенная им цена, иные условия закупки являются окончательными.

Также участники вправе сообщить о снижении цены своего предложения, направив письменную информацию об этом ответственному лицу по электронной почте или нарочно. Данная информация должна быть представлена учреждению до проведения процедуры снижения цены, в противном случае такая информация к рассмотрению не принимается.

Участники, принимавшие участие в процедуре снижения цены и снизившие первоначальную цену своего предложения, обязаны дополнительно представить откорректированные документы, определяющие их коммерческие предложения, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи ценовых предложений, не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания комиссии по данному вопросу.

Проведение процедуры снижения цены оформляется протоколом заседания комиссии, в котором указываются сведения об участниках, предложивших снизить цену своего предложения, и эта цена. Данный протокол подлежит подписанию присутствующими на заседании участниками. Письменная информация участников о снижении цены своих предложений прилагается к протоколу.

Заказчик извещает участников о результатах проведения процедуры снижения цены в письменной и (или) электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения.

58. Оценка и сравнение предложений проводится комиссией в порядке, предусмотренном документацией о закупке, с учетом критериев и методики, приведенных в ней, за исключением случая, указанного в части второй настоящего подпункта. Информация о рассмотрении и оценке предложений не подлежит разглашению.

Комиссия вправе признать победителем единственного участника запроса ценовых предложений, конкурса, в том числе в отношении части (лота) предмета закупки, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке и такая возможность предусмотрена документацией о закупке. При этом в случае, если единственный участник процедуры запроса ценовых предложений, конкурса, в том числе в отношении части (лота) предмета закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Обоснование такой нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе комиссии.

Если это предусмотрено документацией о закупке, допускается выбор участника-победителя по части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота) и заключение договоров на закупку с несколькими участниками-победителями, в том числе если предмет процедуры закупки

разделен на части (лоты), - с несколькими участниками-победителями по одной части (лоту).

59. В результате оценки и сравнения ценовых предложений каждому из участников присваивается порядковый номер (место) по степени их выгоды. Участнику, представившему ценовое предложение, набравшее наибольшее количество процентов (баллов), присваивается порядковый номер 1 (первое место), и такой участник определяется победителем.

60. В заседании комиссии по оценке предложений и выбору победителя процедуры запроса ценовых предложений, конкурса участники, в том числе их представители, участия не принимают.

61. Заказчик уведомляет участников о выборе победителя в письменной форме по электронной почте в течение рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения.

62. Решение о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается, как правило, не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем вскрытия конвертов с ценовыми предложениями.

63. Сообщение о результате процедуры запроса ценовых предложений, конкурса размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» в течение пяти рабочих дней после заключения договора на закупку либо принятия Заказчиком решения об ином результате и должно содержать:

- вид и предмет процедуры закупки;

- наименование и местонахождение каждого участника с указанием цен их предложений, в том числе участников, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения;

- наименование и местонахождение участника-победителя;

- дату заключения договора на закупку;

- сумму договора на закупку;

- сведения об ином результате закупки в случае, если договор на закупку не заключен.

Сведения об участнике и его предложении, указанные в абзацах третьем и пятом части первой подпункта 2.10 пункта 2 постановления № 229, с учетом регламента информационной системы «Тендеры» не размещаются в открытом доступе по заявлению такого участника, содержащему обоснование для ограничения доступа к соответствующей информации.

64. При исполнении договора, заключенного по результатам конкурентных процедур закупок, допускается изменение объема (количества) товаров (работ, услуг), но не более чем на 15 процентов. В этом случае стоимость товаров (работ, услуг) изменяется пропорционально изменению их объема (количества), а сопутствующих работ (услуг) – с учетом этого изменения.

ГЛАВА 7

ПРОЦЕДУРА ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

65. Электронные аукционы проводятся по правилам, действующим на электронных торговых площадках ИРУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» и ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа».

66. Подготовка документов на электронный аукцион проводится в порядке, предусмотренном для проведения процедуры запроса ценовых предложений и конкурса, установленного Главой 6 настоящего Порядка с учетом требований, предусмотренных Главами 2-4 настоящего Порядка.

ГЛАВА 8 ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ ИЗ ОДНОГО ИСТОЧНИКА

67. Под процедурой закупки из одного источника понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю).

Заключение договоров с двумя и более поставщиками (подрядчиками, исполнителями) допускается, если предмет закупки разделен на части (лоты).

68. Процедура закупки из одного источника может применяться в случае, если:

процедура запроса ценовых предложений или процедура электронного аукциона признаны несостоявшимися, и повторное их проведение является нецелесообразным;

возникла срочная необходимость в закупке, а применение конкурентных процедур закупок невозможно вследствие необходимого времени для их проведения;

заказчик, осуществивший закупку у определенного поставщика, установил, что дополнительная закупка в количестве, не превышающем количество первоначальной закупки ввиду необходимости обеспечения совместимости с ранее закупленными товарами (работами, услугами), должна быть произведена у того же поставщика.

организация осуществляет приобретение товаров собственного производства у их производителя. Для целей настоящего абзаца документами, подтверждающими собственное производство, являются документы, указанные в абзацах втором и четвертом части второй подпункта 2.16 постановления № 229;

организация осуществляет приобретение продуктов растениеводства из стабилизационных фондов (запасов) продовольственных товаров у лиц, осуществляющих хранение стабилизационных фондов (запасов) продовольственных товаров и реализацию данных продуктов. Под продуктами растениеводства понимаются свежие картофель, капуста белокочанная, морковь столовая, свекла столовая, лук репчатый, яблоки.

Закупки с применением процедуры закупки из одного источника в случаях, указанных в абзацах втором-четвертом настоящего подпункта, осуществляются у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в том числе включенных

в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), ведение которого осуществляется информационным республиканским унитарным предприятием «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен», за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны.

Решение об экономической нецелесообразности или невозможности осуществления закупки с применением процедуры закупки из одного источника у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) принимается организацией на основании результатов изучения конъюнктуры рынка и оформляется в виде справки, подписанной уполномоченным лицом учреждения, либо протокола комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок, содержащих обоснование такой нецелесообразности или невозможности.

При изучении конъюнктуры рынка обязательным является направление организацией запросов в адрес отечественных производителей (при их наличии), в том числе организаций, входящих с организацией в состав одного холдинга, государственного объединения. Под отечественными производителями понимаются производящие товары, выполняющие работы или оказывающие услуги юридические лица Республики Беларусь и физические лица – граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся индивидуальными предпринимателями, постоянно проживающие в Республике Беларусь.

Под сбытовой организацией (официальным торговым представителем) следует понимать:

организацию или индивидуального предпринимателя, уполномоченных на реализацию товаров, за исключением товаров, указанных в абзаце третьем настоящей части, в соответствии с договором (соглашением) с их производителем, договорами (соглашениями) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель. Срок действия такого договора (соглашения) должен составлять не менее срока исполнения обязательств, предусмотренного документацией о закупке в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств либо условиями процедуры закупки из одного источника;

организацию – нерезидента Республики Беларусь, уполномоченную на реализацию товаров, указанных в пунктах 26, 27, 43-92, 94-97, 99-104 перечня товаров, сделки с которыми юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны заключать на биржевых торгах открытого акционерного общества «Белорусская универсальная товарная биржа», согласно приложению 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 16 июня 2004 г. № 714 «О мерах по развитию биржевой торговли на товарных биржах», организацией-производителем или организацией

(объединением, ассоциацией, союзом, холдингом), в состав которой входят организации-производители, на основании соответствующих гражданско-правовых договоров (договор комиссии, агентский договор), либо организацию – нерезидента Республики Беларусь, управляемую такой организацией посредством приобретения долей (акций) в имуществе или заключения соответствующего договора по управлению (управляющая компания), а также организацию или индивидуального предпринимателя – резидента Республики Беларусь, уполномоченных на реализацию названных товаров в соответствии с договором (соглашением) с их производителем – резидентом Республики Беларусь, договорами (соглашениями) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители – резиденты Республики Беларусь, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель – резидент Республики Беларусь.