

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания комиссии по
противодействию коррупции
государственного учреждения
здравоохранения «Брестская
городская поликлиника № 5»
04.01.2024 № 7

ПЛАН
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в государственном учреждении здравоохранения
«Брестская городская поликлиника № 5»
на 2024 год

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3
1. Подготовка и разработка плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении и ознакомление персонала с разработанным планом	до 31.01.2024	Председатель и заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции
2. Поддержание в актуальном состоянии информации о перечне платных медицинских услуг	в течение 2024 года	Главный экономист (Лешкевич Л.Г.), экономист (Церкович А.В.)
3. Рассмотрение совершенных работниками коррупционных преступлений на общих собраниях трудового коллектива, коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции	в течение 10 дней с момента поступления информации	Председатель комиссии по противодействию коррупции
4. Ознакомление работников с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве	в течение 2024 года	Юрисконсульт (Корсун Н.А.), специалист по кадрам (Мурашко Л.А.)

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3
5. Контроль своевременности и соблюдения законодательства при оформлении обязательств государственными должностными лицами организаций здравоохранения по соблюдению требований, установленных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией»	в течение 2024 года	Юрисконсульт (Корсун Н.А.), специалист по кадрам (Мурашко Л.А.)
6. Обеспечение профилактической направленности работы комиссий по контролю за соблюдением требований трудовой и исполнительской дисциплины и противодействию коррупции в подчиненных организациях, обеспечив проведение постоянного (не реже 2 раз в месяц) мониторинга соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины в структурных подразделениях	в течение 2024 года	Председатель и члены комиссии по контролю за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины
7. Принятие мер организационного, разъяснительного характера по недопущению персоналом учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение 2024 года	Заместитель главного врача (Гончарук М.Н.), руководители структурных подразделений
8. Проведение личных приемов граждан главным врачом и его заместителями (не менее двух раз в месяц)	в течение 2024 года	Главный врач (Козинец М.С.), заместители главного врача (Гончарук М.Н., Босовец С.И.)
9. Ознакомление под роспись при приеме на работу работников с Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией»	в течение 2024 года	Специалист по кадрам (Мурашко Л.А.)
10. Проведение контроля за сохранностью и использованием денежных средств и материальных ценностей, включая выборочные инвентаризации	ежемесячно в течение 2024 года	Главный бухгалтер (Матющенко М.В.)
11. Осуществление заключения договоров на закупку товаров, работ и услуг за счет средств бюджета в пределах плановых ассигнований	в течение 2024 года	Главный врач (Козинец М.С.), главный бухгалтер (Матющенко М.В.), главный экономист (Лешкевич Л.Г.), юрисконсульт (Корсун Н.А.), специалист по организации закупок (Калинина-Соколова А.Д.)

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3
12. Участие в семинарах по своим профилям председателя, секретаря и членов комиссии по противодействию коррупции	в течение 2024 года	Председатель, секретарь и члены комиссии по противодействию коррупции
13. Проведение систематического контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств. Мониторинг эффективности использования имущества, принадлежащего учреждению, своевременное выявление неиспользуемого имущества и принятие соответствующих мер.	в течение 2024 года	Главный врач (Козинец М.С.), главный бухгалтер (Матющенко М.В.), главный экономист (Лешкевич Л.Г.), начальник хозяйственной службы (Горноста́й Н.Н.)
14. Правовое информирование персонала учреждения об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	в течение 2024 года	Юрисконсульт (Корсун Н.А.)
15. Проведение анализа обращений граждан, поступивших в учреждение на предмет наличия в них информации о фактах коррупции с последующим вынесением на заседание комиссии	ежеквартально в течение 2024 года	Главный врач (Козинец М.С.), заместитель главного врача (Босовец С.И.)
16. Рассмотрение комиссией учреждения по противодействию коррупции мероприятий по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг), утвержденных Премьер-Министром Республики Беларусь 06.03.2021 № 32/221-80/63	в течение 2024 года	Председатель комиссии, по противодействию коррупции, специалист по организации закупок (Калинина-Соколова А.Д.)
17. Проведение разъяснительной работы с населением в составе информационно-пропагандистских групп (ИПГ) по вопросам организации медицинской помощи на различных уровнях	в течение 2024 года	Главный врач (Козинец М.С.), заместитель главного врача (Гончарук М.Н.), руководители структурных подразделений
18. Проведение анонимного анкетирования среди пациентов и работников учреждения с включением в анкету вопросов, касающихся вымогательства и взяток, поборов и т.д., с последующим анализом результатов и обсуждением на заседаниях комиссий по врачебной этике, по профилактике коррупционных правонарушений	не менее одного раза в квартал в течение 2024 года	Заместитель главного врача (Гончарук М.Н.), специалист по кадрам (Мурашко Л.А.)
19. Обеспечение контроля, учета, хранения и выдачи листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами	в течение 2024 года	Заместитель главного врача (Босовец С.И.)
20. Осуществление контроля:	по плану в течение 2024 года	

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3
<p>20.1. обоснованности госпитализации; выдачи медицинских справок и выписок из медицинской документации; направления на диагностические исследования; прохождения профилактических осмотров; проведения обследований лицам призывного возраста;</p> <p>20.2. работы медицинской водительской комиссии;</p> <p>20.3. качества заполнения медицинской документации;</p> <p>20.4. качественной работы среднего и младшего медицинского персонала</p>		<p>Заместитель главного врача (Гончарук М.Н.)</p> <p>Заместитель главного врача (Гончарук М.Н.)</p> <p>Заместители главного врача (Гончарук М.Н., Босовец С.И.)</p> <p>Главная медицинская сестра (Клим М.В.)</p>
<p>21. Проведение анализа обоснованности и контроля выдачи листков нетрудоспособности, справок о временной нетрудоспособности (сроки, повторная выдача) с проведением экспертизы качества оказания медицинской помощи пациентам, которым выдан листок нетрудоспособности два и более раз в течение календарного года</p>	ежемесячно в течение 2024 года	Заместитель главного врача (Босовец С.И.), руководители структурных подразделений
<p>22. Рассмотрение на производственных совещаниях и Медицинских советах вопросов по соблюдению антикоррупционного законодательства в учреждении с анализом выполнения ранее принятых решений, направленных на устранение условий, способствующих коррупционным проявлениям</p>	в течение 2024 года	Главный врач (Козинец М.С.)
<p>23. Рассмотрение на общих собраниях трудового коллектива фактов совершенных работниками коррупционных преступлений, по которым имеется вступивший в законную силу приговор суда</p>	в течение 2024 года	Главный врач (Козинец М.С.)
<p>24. Контроль выписки льготных рецептов на получение лекарственных средств, в том числе, содержащих наркотические и психотропные вещества, исключив формализм в работе комиссий по рациональному использованию лекарственных средств</p>	в течение 2024 года	Заместитель главного врача (Босовец С.И.), руководители структурных подразделений

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3
25. Обеспечение гласности и объективности работы комиссии по премированию работников учреждения	в течение 2024 года	Главный врач (Козинец М.С.), заместитель главного врача (Гончарук М.Н.), главный экономист (Лешкевич Л.Г.)
26. Взаимодействие с территориальными органами Министерства внутренних дел Республики Беларусь, прокуратуры по профилактике коррупционных правонарушений путем ежеквартального направления запросов о коррупционных преступлениях, правонарушениях и правонарушениях, создающих условия для коррупции, участия указанных органов в работе комиссии по противодействию (профилактике) коррупции	в течение 2024 года	Главный врач (Козинец М.С.), юрист-консульт (Корсун Н.А.)