

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания комиссии по
противодействию коррупции
государственного учреждения
здравоохранения «Брестская
городская поликлиника № 5»
24.12.2025 № 3

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции государственного учреждения здравоохранения
«Брестская городская поликлиника № 5»
на 2026 год

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3
1. Подготовка и разработка Плана работы комиссии по противодействию коррупции в учреждении на 2026 год	До 31.12.2025	Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции
2. Размещение Плана работы комиссии по противодействию коррупции в учреждении на 2026 год на официальном Интернет-сайте не позднее пятнадцати дней со дня его утверждения	Январь	Начальник отдела автоматизированных систем управления, юрисконсульт
3. Подготовка и проведение плановых заседаний комиссии по противодействию коррупции	Июнь, декабрь	Председатель и секретарь комиссии по противодействию коррупции
4. Проведение внеплановых заседаний комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости, при рассмотрении поручений вышестоящих организаций, государственных органов	Председатель, секретарь и члены комиссии по противодействию коррупции

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3
5. Систематический мониторинг новых законодательных, нормативно-правовых актов, касающихся правового регулирования вопросов противодействия коррупции; внесение актуальных изменений в локальные нормативные акты учреждения	Постоянно	Юрисконсульт
6. Принятие мер по недопущению нарушений финансово-хозяйственной деятельности в учреждении:		
6.1. анализ состояния сохранности материальных ценностей учреждения, целевого и эффективного использования оборотных и основных средств	Ежеквартально	Главный бухгалтер
6.2. анализ проведения инвентаризаций активов и обязательств, оформление результатов и отражение их в бухгалтерском учете в установленном порядке, организация контроля за задолженностью свыше 6 месяцев, с целью установления причин и условий, которые способствовали ее возникновению и дальнейшей работе по ее погашению	Ежеквартально	Главный бухгалтер, главный экономист, юрисконсульт
6.3. анализ обоснованности расходования бюджетных средств при распределении премий, оказании материальной помощи и других стимулирующих выплат работникам	Ежеквартально	Главный экономист
6.4. контроль обеспечения выполнения требований антикоррупционного законодательства и законодательства о государственных закупках товаров (работ, услуг) при заключении гражданско-правовых договоров	Ежеквартально	Специалист по организации закупок, главный экономист, юрисконсульт
6.5. анализ обоснованности установления и применения тарифов на платные медицинские услуги, осуществление контроля за их применением	Ежеквартально	Главный экономист
7. Анализ эффективности работы по обеспечению равного доступа к качественной медицинской помощи, исключая условия, способствующие коррупционным проявлениям:		
7.1. обеспечение доступности оказания медицинской помощи населению, улучшение качества и безопасности медицинских услуг с целью исключения условий, способствующих проявлению коррупции со стороны медицинских работников	Постоянно	Заместители главного врача по направлениям деятельности

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3
7.2. обеспечение рационального использования лекарственных средств	Постоянно	Главная медицинская сестра, заместитель главного врача по направлению деятельности
7.3. анализ обоснованности выдачи медицинских документов и заключений	Постоянно	Заместитель главного врача по направлению деятельности
8. Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных проявлений, коррупционных рисков в учреждении	Постоянно	Заместитель главного врача по направлению деятельности, секретарь приемной
9. Осуществление мониторинга соблюдения требований законодательства о конфиденциальности при исполнении служебных обязанностей	Январь	Юрисконсульт
10. Осуществление анализа соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	Ежеквартально	Председатель и члены комиссии по соблюдению трудовой и исполнительской дисциплины
11. Рассмотрение и осуществление анализа поступивших материалов из правоохранительных органов, содержащих информацию о нарушениях законодательства должностными лицами в сфере борьбы с коррупцией	Не позднее одного месяца с момента поступления	Юрисконсульт
12. Подготовка и предоставление сведений в главное управление по здравоохранению Брестского областного исполнительного комитета, учреждение здравоохранения «Брестская центральная поликлиника» и иные государственные органы информации о выполнении плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений (преступлений)	По мере поступления запросов	Председатель, секретарь и члены комиссии по противодействию коррупции
13. Проведение работы по информированию работников в учреждении с целью формирования у них антикоррупционной культуры, а также информационных мероприятий, направленных на информирование о последствиях коррупционных правонарушений	Постоянно	Юрисконсульт
14. Ознакомление с антикоррупционным законодательством новых работников учреждения при трудоустройстве	Постоянно	Специалист по кадрам

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3
15. Рассмотрение на производственных совещаниях, Медицинских советах, вопросов по соблюдению антикоррупционного законодательства в учреждении с анализом выполнения ранее принятых решений, направленных на устранение условий, способствующих коррупционным проявлениям	В течение года	Главный врач
16. Разработка, подготовка проекта и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2027 год	Декабрь	Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции